質　問　回　答　書

1．入札（見積）日：令和　　8年　　11月　　12日

2．件　名

カード裏書印字システム賃貸借

受付日：令和8年10月30日

3．質問事項

No.	質問	回答
1	落札候補者となった際に提出する内訳書はリース会社の任意書式の見積書(代表者印の押印なし)でよろしいでしょうか。	リース会社の見積書でかまいません。また、代表者印は不要です。
2	契約書案第12条に記載の「契約不適合責任」につきまして今回、貴市による購入先業者指定の為、リース会社は当責務を負わないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	仕様書7納品期限につきまして、半導体不足など世界情勢の影響により納期が遅れた場合、リース会社に対する指名停止等の処分はなく、契約期間変更等の協議に応じていただけるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	入札書を郵送にて提出する場合、内封筒と外封筒に代表者の割り印は必要でしょうか。	公告のとおり入札書は、封筒に入れ封印してください。封印方法に指定はありません。また、封筒には称号又は名称、件名を記入してください。その他の指定はありません。
5	本件の賃貸借物件は保守委託契約に係るような保守は含まないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 物件購入時のメーカー保守パックにより対応します。
6	本件、お入替でしょうか。お入替の場合は、既存物件何年程度ご使用でしょうか。	5年使用の物件を入替いたします。
7	入札書に記載する日付は、入札書を郵送する日付でよろしいでしょうか。	入札書を郵送する日付でかまいません。
8	リース期間満了時のデータ消去作業は不要でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
9		
10		