

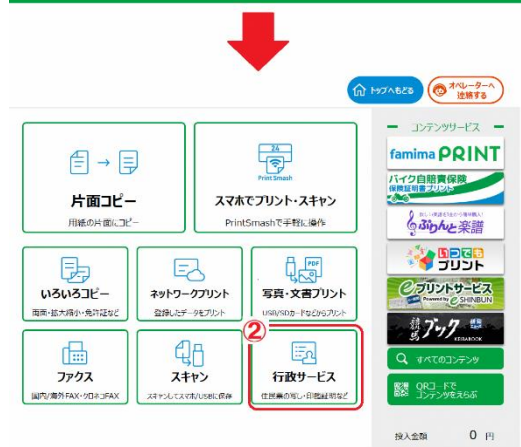
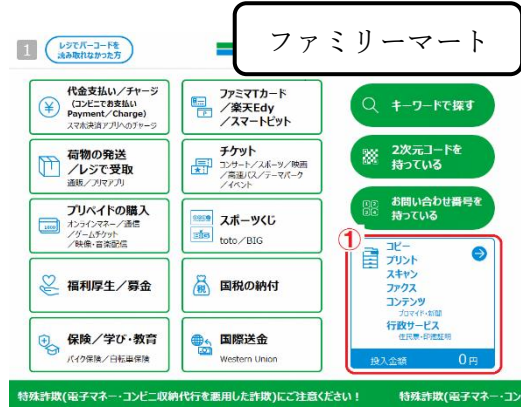
証明書の取得方法

コンビニエンスストア等にて、証明書を取得する方法をご紹介します。

① 「行政サービス」を選択

店舗に設置されているキオスク端末（マルチコピー機）の画面に表示されている「行政サービス」ボタンを押していただきますと、利用開始となります。

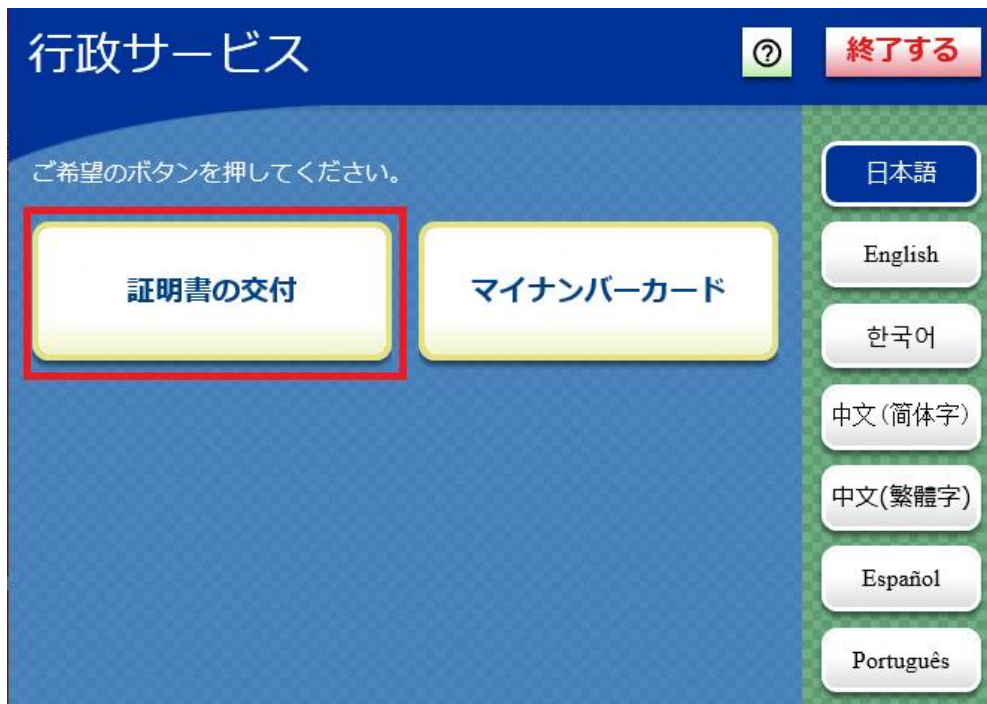
※ 代表的な端末の画面イメージを示しますので、参考にしてください。



その後ご利用上の同意事項が表示されますので、確認後「同意する」を選択して進んでいただきますと、各種証明書を取得することができます。

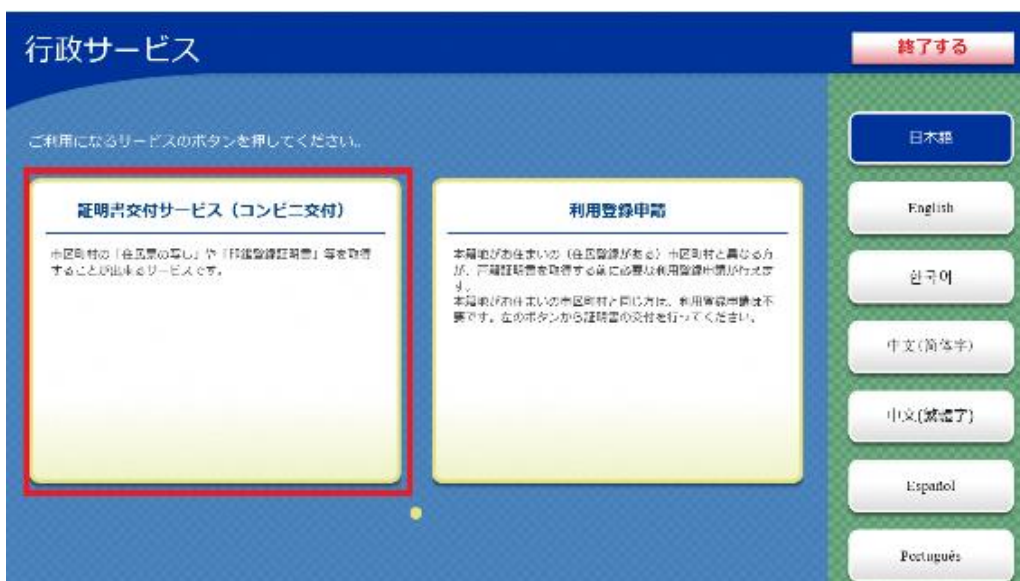
②行政メニュー選択

「証明書の交付」を選択します。



③メニュー選択

「証明書交付サービス」を選択します。



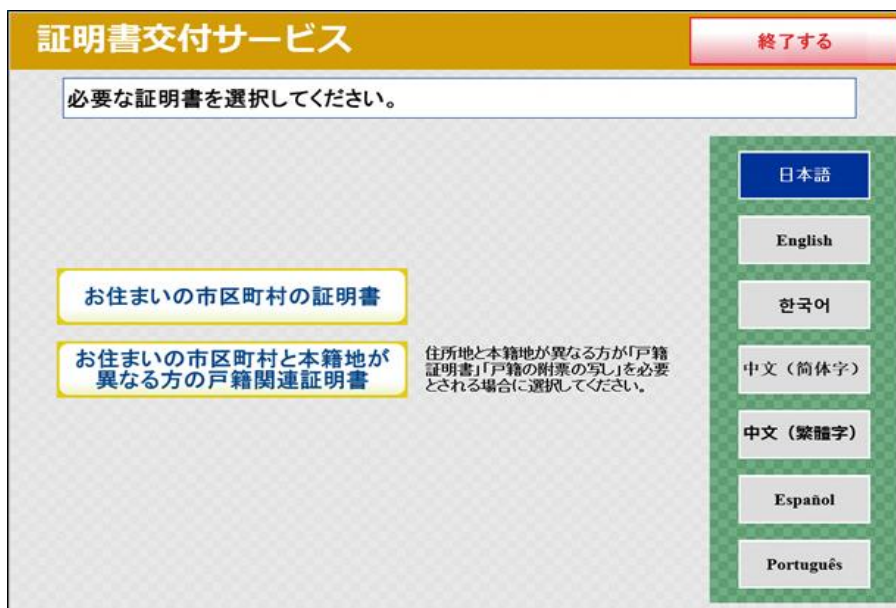
④マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードまたはスマホ用電子証明書を搭載済のスマートフォンを置きます。
マイナンバーカードがコンビニ交付で利用可能かどうか確認を行います。



⑤証明書交付市区町村の選択

証明書を交付する市区町村を選択します。今回の例では、「お住まいの市区町村の証明書」を選択します。



⑥暗証番号の入力

マイナンバーカードの交付時に設定した暗証番号を入力し、本人確認を行います。

The screenshot shows a software interface for certificate issuance. At the top, a yellow header contains the text '証明書交付サービス' (Certificate Issuance Service) and a red button labeled '終了する' (End). Below the header, a white box contains the instruction: '暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)' (Please enter the PIN (4 digits). (User authentication electronic certificate)). The main area features a blue panel with the title '暗証番号' (PIN). On the left, a yellow input field shows three asterisks '***'. To the right is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a '訂正' (Correct) button.

⑦カード取り外し

マイナンバーカードを取り外します。

(この操作以降、マイナンバーカードは使いませんので、お忘れにならないよう、各自で保管してください。)



⑧証明書の種別選択

お住まいの市区町村で取得可能な証明書の一覧が表示されますので、お取りになりたい証明書を選択します。今回の例では、「住民票の写し」を選択します。

The screenshot shows a web interface titled '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service) with a '終了する' (End) button in the top right. Below the title is a text box containing the instruction '必要な証明書を選択してください。' (Please select the required certificate). A vertical list of six yellow buttons is displayed, each representing a different type of certificate: '住民票の写し' (Residence Register Copy), '住民票記載事項証明書' (Certificate of Residence Register Contents), '印鑑登録証明書' (Seal Registration Certificate), '各種税証明書' (Various Tax Certificates), '戸籍証明書' (Household Register Certificate), and '戸籍の附票の写し' (Copy of Household Register Annex).

⑨交付種別入力

証明書の交付種別を選択します。

The screenshot shows a web interface titled '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service) with a '終了する' (End) button in the top right. Below the title is a text box containing the instruction '交付種別を選択してください。' (Please select the delivery type). A vertical list of three yellow buttons is displayed, representing different delivery methods: '本人のみ' (Only the person), '世帯全員' (All household members), and '世帯の一部' (Part of the household).

⑩記載事項選択

証明書に記載する項目の有無を選択します。

証明書交付サービス

終了する

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
本籍地・筆頭者の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
マイナンバーの記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無

⑪部数選択

証明書の必要部数を入力します。

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数

(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

⑫発行内容確認

これまで入力した内容の最終確認を行います。
訂正が必要な場合は、該当項目の入力画面又は選択画面まで戻って訂正することができます。

種類・契約の区分	発行枚数	手数料・発行費の区分	発行枚数

証明の種類	発行枚数の単位	手数料	発行枚数

証明書の必要枚数	
金額	枚数

⑬料金支払い

必要部数分の証明書の交付手数料をお金の投入口に入金します。



⑭証明書印刷

証明書が必要部数分印刷されます。



⑮取り忘れ確認

証明書をお取りください。

証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。



⑩領収書発行

領収書が出ますので、お取りください。



その他の証明書につきましても、同様の操作で取得することができます。