

蔵春閣使用許可申請書（兼使用料減免申請書）						年 月 日
（宛先）新発田市長						
次のとおり使用の許可（使用料の減免）を申請します。						
申請者	団体	名称		個人／団体担当者	住所	
		住所			氏名	フリガナ
		代表者氏名				連絡先 (TEL)
使用日時		年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで				
使用室名 (料金/1時間) (料金単位:円)	1階	<input type="checkbox"/> 食堂1 (640) <input type="checkbox"/> 食堂2 (660) <input type="checkbox"/> 書斎 (260) <input type="checkbox"/> 次の間 (230)				
	2階	<input type="checkbox"/> 大広間 (1,550) <input type="checkbox"/> 広縁 (690) <input type="checkbox"/> 2階全部分 (2,410)				
	全館	<input type="checkbox"/> 全館 (5,930)				
使用目的					入場料の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
使用備品					使用予定人数	人
減免理由	蔵春閣設置及び管理に関する条例施行規則第10条2項 (<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号) に該当					

※ 太枠のみ御記入ください。該当する□にレ印を付けてください。

※ 使用料は、使用開始前までに納付してください。

加算	<input type="checkbox"/> 市外(5割)	<input type="checkbox"/> 入場料有(10割)	<input type="checkbox"/> 営利(10割)
減免	<input type="checkbox"/> 市(10割) <input type="checkbox"/> その他(10割以内)		

	室名等	使用料 (時間)	加算額	減免額	小計	決定額 (納付額)	領収日印
使用料 計算書	食堂1						
	食堂2						
	書斎						
	次の間						
	大広間						
	広縁						
	2階全部分						
	全館						
	使用備品			—			